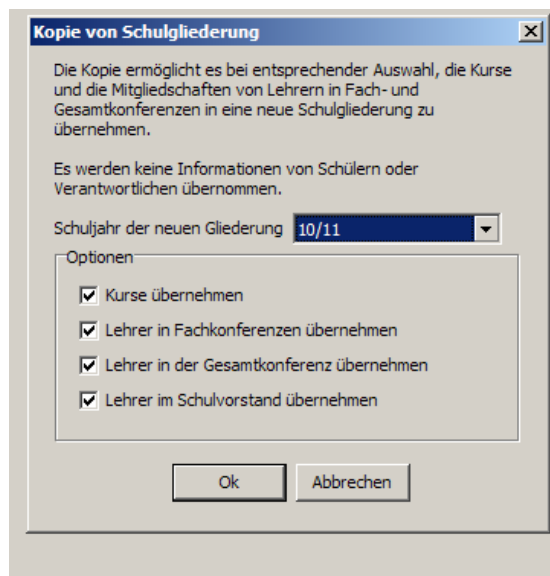


## Datenfortschreibung am Schuljahresende

Führen Sie eine **Datensicherung** durch!

1. Zunächst erstellt man ein neues Schuljahr: Rechtsklick in der Gliederung auf das Wort Schuljahre und neues Schuljahr wählen. Namen vergeben – fertig.
2. Als nächstes **KANN** von der alten Schulgliederung eine **Kopie** erzeugt werden. (Rechtsklick auf z. B. GS im SJ 2010/11) Das ist ein KANN kein MUSS und hat zur Folge, dass alle Kurse in das neue Schuljahr



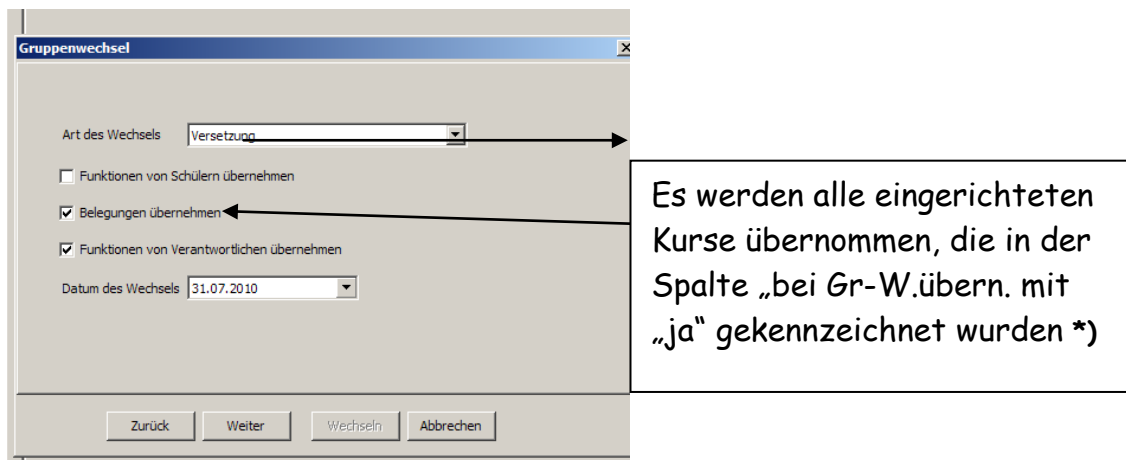
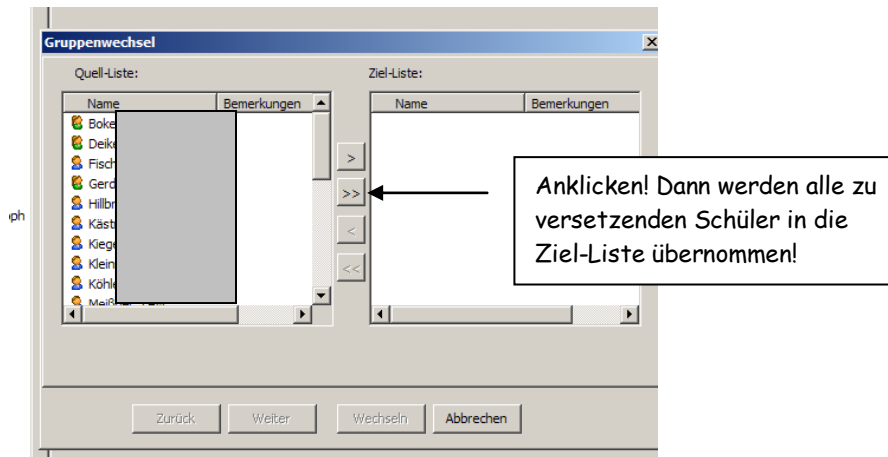
eingetragen werden. (nur als Name, ohne Belegungen) Das ist nur dann sinnvoll, wenn man die gleiche Kursliste im neuen Schuljahr benötigt. **Ansonsten trägt DaNiS die ausgewählten Kurse automatisch ein.**

3. Nun können die Klassen eingerichtet werden: Rechtsklick auf Schulform – hier GS -/ Neue Gruppe. *Klassenbezeichnung/Klassenstufe/Lehrkraft* erfassen.

**TIPP:** Die Klassen können alternativ auch bei der Option „Gruppenwechsel“ eingerichtet werden. Bitte die Wechseloptionen beachten.

4. Der Wechsel selbst geschieht aus dem alten Schuljahr heraus:
  - a) **Nichtversetzung:** Den Schüler markieren, rechte Maustaste und „Gruppenwechsel – Nichtversetzung“.
  - b) **Versetzung:** Rechter Mausklick auf die Klasse / Gruppenwechsel. Nun kann man alle Schülerinnen und Schüler wählen, die versetzt werden sollen.

**Hinweis:** Die Wiederholer erkennt DaNiS selbständig, sie werden nicht mehr in der Quelldatei angezeigt!



Auswahlmöglichkeiten:

- a) **Funktionen von Schülern übernehmen** („Weitere Daten“): Klassensprecher, Schülersprecher etc.
- b) **Belegungen übernehmen**: Kurse, wie z. B. Förderkurse, WPK, AGs, Religionsunterricht des Schülers werden mit den *vorhandenen* Bezeichnungen übernommen. Die Bezeichnungen werden nicht automatisch fortgeschrieben, sondern müssen nach der Übernahme auf Schulformebene geändert werden.  
**Ab Version 2.1** werden nur die Kurse übernommen, die auf Schulformeben mit „ja“ in der Spalte „bei Gruppenwechsel übernehmen“ ausgewählt wurden.
- c) **Funktionen von Verantwortlichen übernehmen**: (Klassenelternschaft, Klassenkonferenz etc.). Da üblicherweise alle 2 Jahre neu gewählt wird, macht es Sinn, den Haken nur zu setzen, wenn keine Neuwahlen für die Klasse stattfinden!

## 5. Neue Schüler:

Aufnahme aus dem Ordner „Schüler ohne Gruppenzuordnung“ durchführen. Dabei auf den Aufnahmeschlüssel achten. Schüler, die von einer anderen Schule kommen und den Jahrgang wiederholen, erhalten einen Wiederholungsschlüssel. Dadurch wird das Wiederholungsfeld ausgefüllt.

Liegen die Daten der Schüler in einer „vorsortierten Gruppe „0“ ,

werden diese Schüler den Klassen mit „Gruppenwechsel – Wechsel der Gruppen“ zugeordnet. Die Gruppe muss „0“ und der Jahrgang muss „0“ benannt werden, sonst gibt es einen Eintrag in die Schullaufbahn!

Hinweis: Wenn Sie unter „Bemerkungen“ die zukünftige Klasse erfasst haben, erscheint diese auch in der Maske beim Gruppenwechsel.

Die Schüler nach dem Gruppenwechsel (Wechsel der Gruppe) werden nun in Klasse 0 lediglich deaktiviert dargestellt, da der Gruppenwechsel „Wechsel der Gruppe“ der einzige Wechsel ist, der kein Statussymbol vergibt. Nach dem Wechsel aus der Gruppe „0“ kann diese Gruppe entfernt werden (Rechtsklick, SJ muss als „Laufendes SJ“ gekennzeichnet sein). Daten, die vom Gruppenwechsel nicht erfasst wurden, werden beim Löschen der Gruppe „0“ in der Ebene „Schüler ohne Gruppenzuordnung“ aufgefangen. Dort können sie endgültig entfernt werden,

- 4. Klassen:** Führen Sie den „Gruppenwechsel-Übergang“ durch und tragen Sie das Abgangsdatum, die zukünftige Schule und Schulform ein. Dieses wird automatisch auf die Registerkarte „Allgemein2“ übernommen. Hinweis: Für die Schüler, die auf dieselbe weiterführende Schule wechseln, kann der Gruppenwechsel gemeinsam durchgeführt werden.

**Tipp:** Die Schülerdaten der Kinder, die die Schule nach der 4. Klasse verlassen, können der weiterführenden Schule mittels **Datenexport** weitergegeben werden: Rechtsklick auf „GS“, „Ausgewählte Schüler exportieren“.

### **Hinweis zur Art des Gruppenwechsels:**

DaNiS dokumentiert in der Schullaufbahn automatisch die Arten des Gruppenwechsels, wie Übergang, Versetzung, Aufrücken usw.! Bitte darauf achten, dass bei einem Gruppenwechsel der mit dem Versetzungserlass im Einklang stehende Wechsel ausgewählt wird!

### **\*) Hinweise zu den übernommenen Kursen:**

Nach der Fortschreibung **nicht mehr benötigte Kurse entfernen!** („Schulformebene“ anklicken/Reg. Allg.1 - rechte Maustaste auf den Kurs, Kurs LÖSCHEN)

Hinweis: Damit werden alle Belegungen bei den Schülern, die diesen Kurs gewählt hatten, gelöscht! Sicherheitsabfrage erfolgt!

**Ab Version 2.1 nicht mehr notwendig, da man dort die zu übertragenden Kurse voreinstellen kann. In der Spalte Bei Gw-übern. Kann „Ja“ oder „Nein“ eingestellt werden. Bei Auswahl „Belegungen übernehmen“ werden nur die Kurse übernommen, die in dieser Spalte ein „Ja“ stehen haben!**

Verbleibende, belegte **Kurse mit dem richtigen Namen versehen** (Kursnamen mit linker Maustaste anklicken, umbenennen, speichern)

Hinweis: Durch die Umbenennung der Kurse werden auch die Namen der Kurse bei der Belegung der Schüler geändert!

### **Entfernen von „importierten Unterricht**

Beim Importieren der Schülerdaten aus Sibank werden in Sibank definierte Fremdsprachen und Wahlpflichtkurse mit importiert. Dieser Unterricht wird unter den Belegungen bei den Schülern als „Fach“ geführt, nicht aber als „Kurs“. Das beruht auf der Tatsache, dass beim Import der Sibankdaten noch keine Kurse in DaNiS eingerichtet worden sind.

Um diese Einteilung berichtsmäßig zu erfassen, gibt es den Standardbericht „Unterricht/Fach-Karos“, mit dem man eine Belegungsliste für die eingetragenen (importierten) ausdrucken kann.

Das sich daraus ergebende Problem ergibt sich bei der Fortschreibung. Wählt man bei der Fortschreibung „Belegungen übernehmen“, wird dieser Unterricht in die Belegungen für das neue Schuljahr übertragen, Änderungen an den Belegungen sind in diesem Zustand nur einzeln bei den jeweiligen Schülern durchzuführen.

Um hier nun für die Zukunft eine eindeutige Zuordnung zwischen Kursdefinition und Belegung zu bekommen, kann mit der Funktion „Neue Fachvorgabe“ auf Gruppenebene Allgemein1 bei den betreffenden Klassen die Fachvorgaben neu eingerichtet werden. Mit der Funktion „Fachvorgaben zuweisen“ werden alle bei den Schülern eingetragene Fächer gelöscht und nur die Fächer, die neu zugewiesen werden sollten, sind bei den Schülern als Belegung eingetragen.

Tipp: Die Zuweisung einer leeren Fachvorgabe löscht jede Belegung, die kein Kurs ist, als auch den importierten Unterricht aus Sibank.

Nun kann eine saubere Verwaltung der Fächer und der Kurse aufgebaut werden.