



JLO Softwarehilfe J. Leimbrock

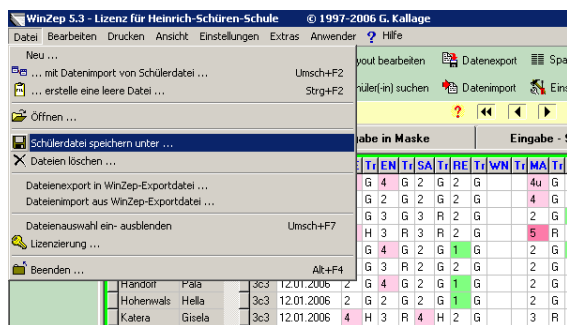
J. Leimbrock Buchholtzstraße 35 49090 Osnabrück Tel. 0541 122160 Fax 0541 123102
 mail: Leimbrock@t-online.de http://www.jloe.de

Zeugnisdruck mit WinZep: Übertragung der Dateien aus dem 1. Halbjahr in das 2. Halbjahr (Beschreibung für WinZep ab 5.3.3)

Die Trendkonferenz auf Grund der Zeugnisse für die Schullaufbahempfehlung liegt im 1. Schulhalbjahr. Mit diesen Daten kann im 2. Halbjahr weitergearbeitet werden, wenn man die Datei in den Zeugnisordner des 2. Halbjahres überträgt.

Schülerdatei		Eingabe in Tabelle		Eingabe in Maske												Eingabe - Stammdaten																										
Name	Vorname	Kl.	Konferenz	DE	TR	EN	TR	SA	TR	BE	TR	WN	TR	MA	TR	MU	TR	KU	TR	WE	TR	TG	TR	SP	TR	AV	TR	AV	TR	SV	TR	SV	TR	SV	TR	K-He	Tr-Konf.	Eltern	KH-Leh	KH-Kon		
Beigl	Johannes	3c3	12.01.2006	4	G	4	G	2	G	2	G			4u	G	2	G	2	G	2	G			2		a2	G	Jonah b	a2	G	Jonah z	G			G							
Bendik	Maga	3c3	12.01.2006	2	G	2	G	2	G	2	G			4	G	2	G	1	G			1	G	3		a2	G	Mele fo	a2	G	Mele ze	G			G							
Rönner	Gabu	3c3	12.01.2006	2	G	3	G	3	R	2	G			2	G	1	G	2	G	2	G			2		a2	G	Gina fol	a2	G	Gina ka	G			G							

Trendliste aus dem 1. Halbjahr

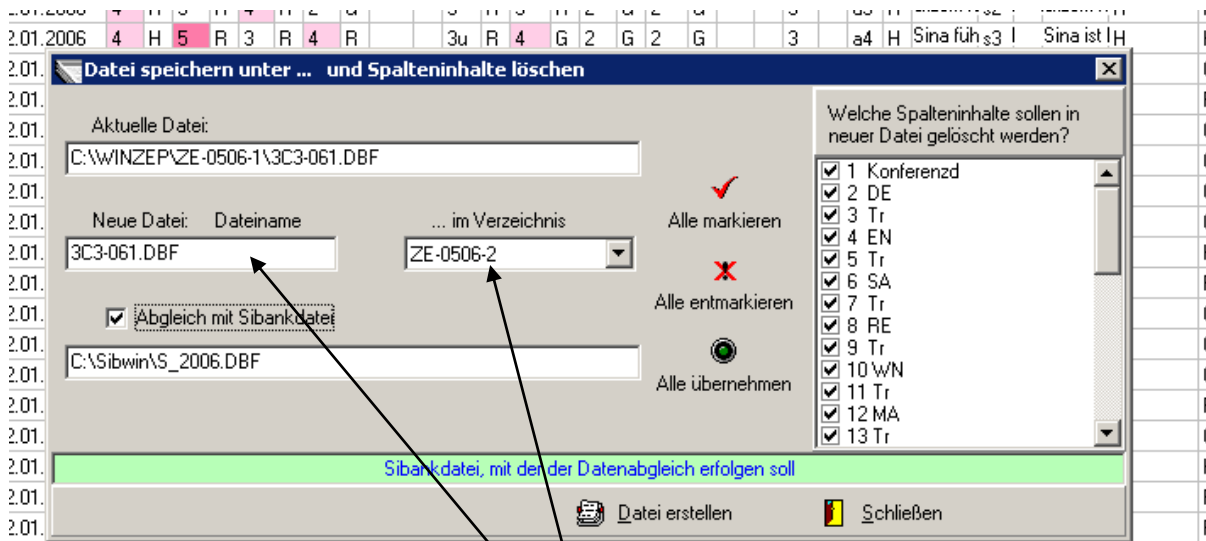


Bitte wählen Sie im Menü „Datei“ den Unterpunkt „Schülerdatei speichern unter“.

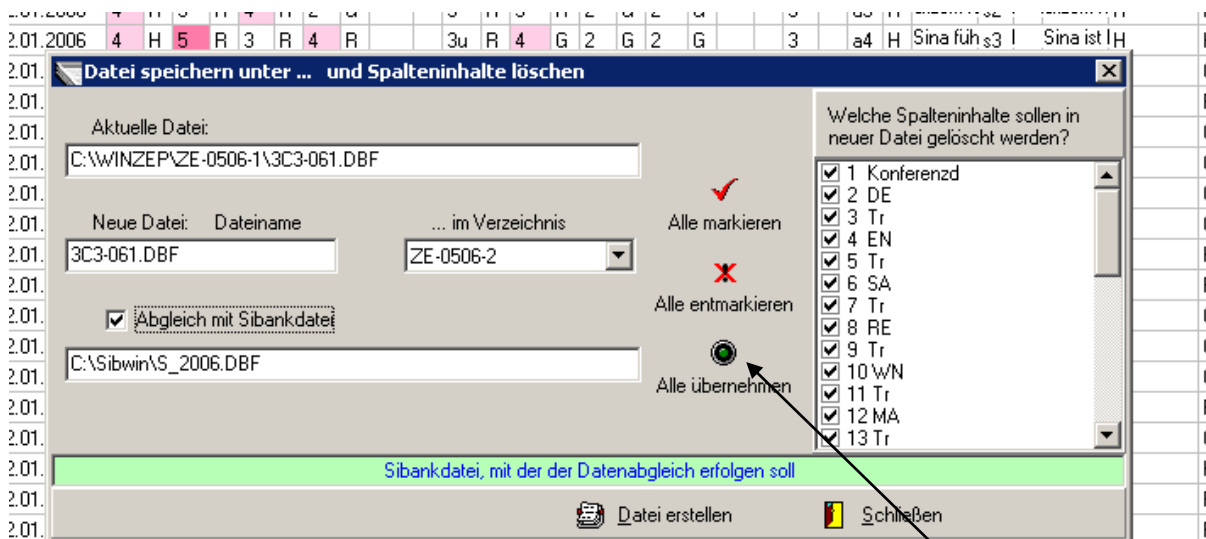
Gehen Sie bitte nur nach dieser Empfehlung vor und versuchen Sie auf gar keinen Fall, die Datei mit dem Explorer umzubenennen. Sie laufen sonst in Gefahr, dass die Datei unbrauchbar wird.

S

Sie erhalten nach der Auswahl dieses Punktes folgendes Fenster:



Klicken Sie mit der Maus in die Spalte „Neue Datei“ und vergeben Sie einen neuen Dateinamen. Hier reicht die Angabe der Klasse. Bitte achten Sie hier auf den Jahrgangswechsel. Im nebenstehenden Fenster klappen Sie das Auswahlangebot der Halbjahresordner auf und stellen den Halbjahresordner ein, in dem die neue Datei stehen soll, in der Regel das nächste Halbjahr

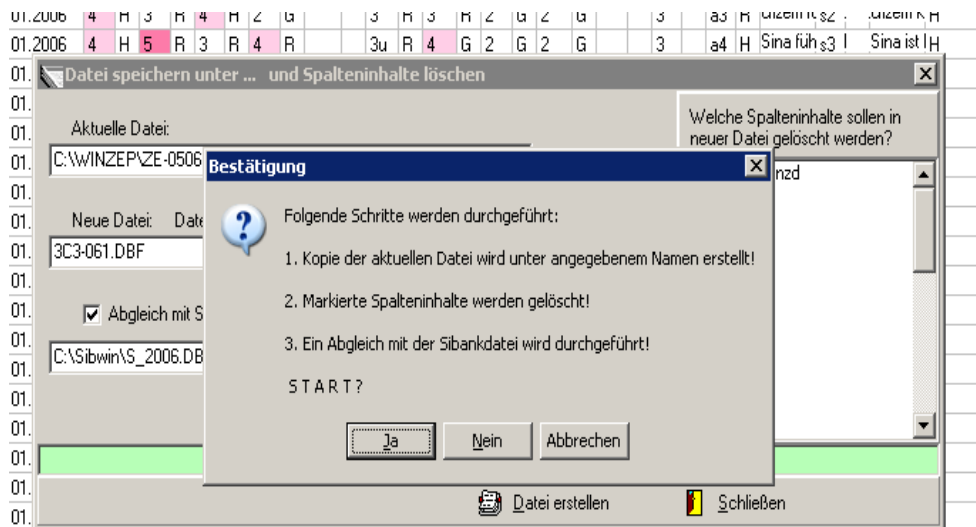


Jetzt muss noch angegeben werden, welche Spalteninhalte in das neue Halbjahr übertragen werden sollen. Wenn Sie die komplette Datei übernehmen möchten, wird einfach die Option „Alle übernehmen“ ausgewählt.

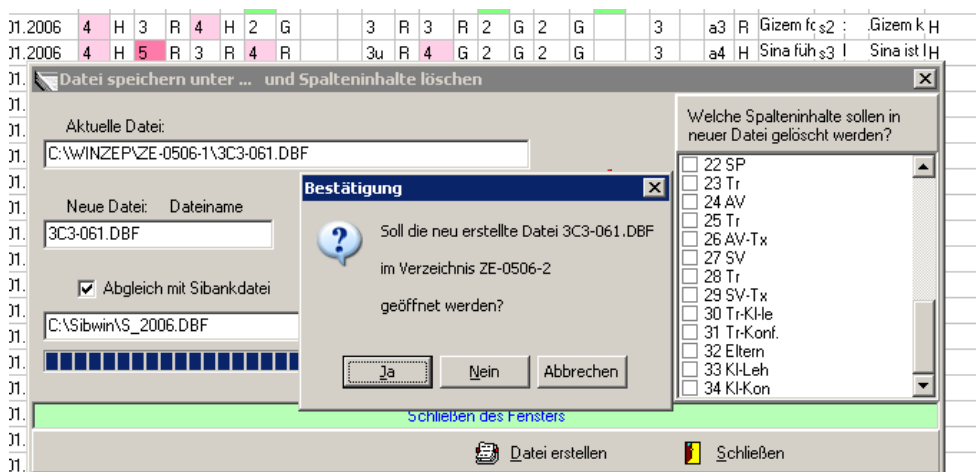
Wenn ein Abgleich mit Sibank vorgenommen werden soll, muss natürlich die aktuelle Sibank-Datei vorhanden sein. Das ist in der Regel auf den Rechnern der Anwender nicht der Fall. Daher stellt der Heimanwender diese Option nicht ein. Wird es über den Winzep-Kreislauf in der Schule gemacht, (Programmadministrator) ist es sinnvoll, die Daten der Lerngruppen über einen Sibankabgleich zu ergänzen.

Nachdem die Spalteninhalte festgelegt worden sind, muss der Schalter „Datei erstellen“ am unteren Rand des Fensters betätigt werden.

Das Programm zählt noch einmal die Schritte auf, die vollzogen werden sollen:



Nach Betätigung des Schalters „Ja“ wird die Datei erstellt, nach Betätigung des Schalters „Schließen“ fragt das Programm, ob die neue Datei angezeigt werden soll.



Mit Betätigung des Schalters „Ja“ wird die neue Datei im gewählten Halbjahresordner geöffnet. Jetzt können die Zensuren und Einträge, die sich geändert haben, neu bearbeitet werden. Die Arbeitsgemeinschaften müssen jetzt selbstverständlich einzeln von Hand geändert werden, da ja noch die AG des 1. Halbjahres eingetragen ist. Die Einträge für die Schullaufbahnpfehlung stehen nun unverändert zur Verfügung und können weiter bearbeitet werden.