

Stichwort	Bemerkungen
Abgänger	Abgänger sind diejenigen, die die Schule aus irgendeinem Grund verlassen haben. In dem Menü „Ansicht“ gibt es die Option „Abgänger ausblenden“. Diese Option beeinflusst die angezeigten Schülerzahlen und die Berichtsausgaben. Ebenso werden die Daten der Lehrer&Mitarbeiter wie auch die der Gremien-Mitglieder beeinflusst.
Adressen	Es können mehrere Adressen für eine Person erfasst werden. Der Wohnort einer Adresse kann nur aus einer Liste gewählt werden, der unter „Bearbeiten Orte bearbeiten...“ vorher eingegeben wurde.
Anzahl Schüler	Die Anzahl der SchülerInnen werden in Abhängigkeit eines evt. aktivierten Filters und der Option "Abgänger ausblenden" auf der Ebene des Schuljahres, der Schulform oder der Gruppe angezeigt.
Bearbeiten (Menü)	Dieses Menü ermöglicht die Erfassung oder Änderung der spezifischen Schuldaten wie Wohnorte, Fächer, Sprachen, Länder, Benutzer usw.
Belegung	Der Karteireiter Belegung zeigt für den gewählten Schülerdatensatz die eingetragenen Beteiligungen am Fach- und/oder Kursunterricht an.
Bemerkung	Das Feld „Allgemein1 Bemerkung“ ist frei editierbar und dient vorübergehenden Einträgen. Es kann innerhalb eines aktiven Filters global gelöscht oder durch Suchen und Ersetzen mit anderem Inhalt versehen werden. Die eingegeben Daten werden in dem Aufnahmedialog angezeigt.
Berichte	Berichte ist der Oberbegriff für die Ausgabe der Daten auf Papier oder in Dateien wie bspw. Schüler-, Eltern-, Zensurenlisten oder Briefe. Alle Berichte sollten immer aus einer Ebene des Datenbaumes aufgerufen werden.
Berichtsstufe	Die Berichtsstufe steuert die Wichtigkeit und damit die Ausgabe der Kontaktdaten. Die Standardeingabe ist die Berichtsstufe=0 und deklariert diesen Eintrag als ganz wichtig. Jede andere Berichtsstufe von 1 bis 9 macht diesen Kontakteintrag immer unwichtiger. Alle Standardberichte zeigen mindestens die ersten beiden Kontaktdaten der Berichtsstufe=0 an.
Daten bereitstellen	Diese Option im Berichtsdiallog ermöglicht die Ausgabe der Stammdaten in dem Format, wie auch Sibank die Daten für die Serienbriefherstellung bereit gestellt hat. Wählt man diese Option nach dem Erstellen einer freien Liste, dann werden die Daten der Felder der freien Liste bereit gestellt. Ferner können alle Stammdaten mithilfe des Berichtes "Daten-Export Schueler" in eine Tabellenkalkulation exportiert werden.
Daten erfassen	Die Daten der SchülerInnen und ihren Verantwortlichen können von Hand eingegeben, von Sibank, bzw. SibankPlus oder aus einer Tabellenkalkulation importiert werden

Stichwort	Bemerkungen
Daten löschen	Das Löschen von Schülerdaten ist aus Sicherheitsgründen ausschließlich bei den SchülerInnen möglich, die bei den "Schülern(ohne Gruppenzuordnung)" angezeigt werden. Auch die Lehrerdaten werden nicht gelöscht, sondern nur ausgeblendet.
Datenbaumebenen	Der Datenbaum ist der zentrale Navigationsbereich, jede Ebene enthält individuelle Daten der Schule und ihrer Personen wie Schüler ohne Gruppenzuordnung, Lehrer & Mitarbeiter, Schuljahr, Schulform, Gruppen, Schüler und Verantwortliche. Mit den Ebenen ändern sich auch die Karteikarten.
Datensicherung	Datensicherungen gehören in einen dafür bereitgestellten Ordner UND auf einen eigenständigen Datenträger wie z.B. USB-Festplatte oder Daten-Stick und in den Safe. Sie gehören auf keinen Fall in das Programmverzeichnis von DaNiS, Datensicherungen kann man nicht zu viel, sondern höchstens zu wenige haben. Deshalb immer vor einer größeren Operation (Schuljahreswechsel) und nach einer größeren Dateneingabe (Aufnahme neuer Schülerdaten) Sicherungen erzeugen. Die Festlegung eines Datenpfades unter „Extras – Optionen“ ist hier hilfreich.
Datenexport	Der Datenexport beinhaltet die Weitergabe von DaNiS-Daten. Schülerdaten können zu anderen Schulen im xml-Format exportiert werden, mit Hilfe der freien List (Daten bereitstellen) ist ein Export im csv-Format möglich, im Berichtordner „Datenexport“ finden sich weitere Möglichkeiten im csv-Format.
Datenimport	Schülerdaten können als xml-Daten importiert werden und auch als csv-Daten.
Eigene Berichte	Eigene Berichte sind schulspezifische Berichte, die durch Änderungen aus den Standardberichten entstanden sind, die selbst angefertigt worden sind oder die von Webseiten geladen wurden. Sie sollten immer in einem eigenen Festplattenbereich außerhalb des DaNiS-Programmverzeichnisses gespeichert werden. Dies sollte immer der Bereich für die „eigenen Dokumente“ auf der Festplatte oder dem Schulserver in einem Verzeichnis „DaNiS“ sein. Unterhalb dieses DaNiS-Verzeichnisses sollten dann die weiteren Verzeichnisse „Datensicherungen“, „eigene Berichte“, „Unfallmeldungen“, „Serienbriefdaten“ und ggfs. „Fotos“ angelegt werden. Die Pfade zu diesen Verzeichnissen können in DaNiS unter dem Menüpunkt „Extras Optionen Datenpfade1“ eingestellt und gespeichert werden.
Eigenschaften	Dieser Tab-Reiter auf Schülerebene arbeitet mit „Eigenschaften 2“ auf Schulebene zusammen. Hier können solche Eigenschaftsfelder definiert werden, die zusätzliche schulspezifische, persönliche Dateneingaben für Schüler wie bspw. Schulfachschlüsselnummern o. ä. ermöglichen. Hier sollten möglichst nur dauerhaft bleibende Eigenschaften von SCHÜLERN erfasst werden.

Stichwort	Bemerkungen
Fach	In der Philosophie von DaNiS ist der Unterricht in einem Fach der Unterricht, an dem alle Schüler einer Gruppe ohne Ausnahme verpflichtend teilnehmen müssen. Fachunterricht wird auf Gruppenebene definiert. Jeder andere Unterricht oder jede Betreuungsmaßnahmen werden mithilfe von Kursen auf Schulformebene erfasst.
Fast Report	Das Programm FastReport ist ein Berichtseditor. Mit Hilfe dieses Programm werden die Berichte für DaNiS erstellt. Das Programm wird aufgerufen im Menü „Berichte“ mit dem Unterpunkt „Bericht erstellen“.
Filter	Mithilfe von Filtern kann die angezeigte bzw. ausgegebene Datenmenge -bspw. auf die Schüler eines Ortsteiles-eingeschränkt werden. Einmal benutzte Filter werden unter dem selbst gewählten Namen gespeichert und können jederzeit wieder aktiviert werden.
Gremien	Die Mitgliedschaften zu den verschiedenen Schulgremien werden alle auf Gruppen- oder Schulformebene erfasst. Hierbei sollten erst die Vertreter auf Gruppenebene und danach die auf Schulformeben eingetragen werden.
Gremien von – bis	Bei den meisten Gremien kann die "Legislaturperiode" durch Datumseingaben in den Spalten "von" und "bis" vorgenommen werden. Ist das "bis-Datum" abgelaufen und sind die Abgänger ausgeblendet, so werden auch diese Gremienmitglieder NICHT mehr angezeigt. Abhilfe: das – bis Datum nicht eingeben.
Gruppe	In DaNiS wird für Klassen oder Lerngruppen einheitlich der Begriff Gruppe benutzt.
Gruppenwechsel	Jeder Wechsel einer SchülerIn von einer Gruppe in eine andere oder der Weggang aus der Schule wird in DaNiS immer mithilfe eines Gruppenwechsels durchgeführt. Ein durchgeführter Gruppenwechsel lässt sich auch wieder jederzeit zurück nehmen. Auch der Wechsel in ein neues Schuljahr wird per Gruppenwechsel durchgeführt.
Herkunft	Statistisches Feld für die Herkunft der Schüler. Dieses Feld hat den Fokus IMMER auf den 1. Schultag des Schuljahres! Das bedeutet, dass dieses Feld angibt, wo das Kind zum 01.08.eines Schuljahres herkommt. Auch Quereinsteiger erhalten die herkunft des 1. Schultages im Schuljahr!
Hilfen	Hilfen zum Programm erhält man im Menü Hilfe:DaNiS-Handbuch, DaNiS Hilfen (chm), Berichtbeschreibungen, DaNiS-Forum). Darüber hinaus bieten die Seiten www.jloe.de und www.derfeige.de Hilfen für DaNiS an.

Stichwort	Bemerkungen
Inklusion	Der Unterstützungsbedarf für inklusiv beschule Schüler wird auf Schülerenebene „Allgemein 1“ eingetragen. Die Kürzel bedeuten: ES Emotional-Sozial, GE Geistige Entwicklung, HÖ Hören, KM Körperlich Morotisch, LE Lernen, SE Sehen, SR Sprache.
Klasse	In DaNiS wird für Klassen oder Lerngruppen einheitlich der Begriff Gruppe benutzt.
Karteikarten	Je nachdem, welcher Ast des Datenbaumes (Schule, LehrerIn, Schulform, Gruppe, SchülerIn) aktiv ist, benutzt DaNiS unterschiedliche Karteikarten wie z. B. Allgemein, Elternschaft, Klassenkonferenz, Fachkonferenz, Schulvorstand usw.
Kombiklassen	Kombinierte Klassen, auch Eingangsstufenklassen, müssen auf Gruppenebene optional gekennzeichnet werden. Nach Setzen der Optionshaken erhält das Schülerdatenblatt ein zusätzliches Feld „Jg-Stufe“ neben dem Wiederholerfeld.
Kontakte	Es können für jeden Schüler und deren Verantwortliche beliebig viele Kontakte erfasst werden. Durch die Berichtsstufe und den Schalter „Nur Intern“ lässt sich die Wichtigkeit und die erwünschte oder unerwünschte Ausgabe der Kontakte steuern.
Kurs	Kurse sind solcher Unterricht, an dem Schüler aus einer oder mehreren Gruppen teilnehmen können. Hierzu zählen alle AGs, Wahlpflicht- oder wahlfreie Kurse, leistungsdifferenzierte Kurse aber auch die Betreuung im Ganztagsschulbereich oder die Teilnahme am Mittagessen.
Kurseinträge	<p>Kurseinträge erfolgen auf Schulformebene. Jeder Kurseintrag besteht u.a. aus einem frei wählbaren Kursnamen und einer Zuordnung zu einem Fach. Ohne diese Zuordnung ist keine Speicherung möglich.</p> <p>Der Kursname sollte so gewählt werden, dass er möglichst kurz aber auch eindeutig ist, z.B. Benutzung der Fachkürzel.</p> <p>Das Spaltenkürzel „WT“ enthält die Wochentage, die bei mehrmals wöchentlichen Angeboten zugewiesen werden können. Die Spalten von bis beschreiben die Halbjahre, die Spalte „Spezial“ kann die Ziffer 1 – 4 enthalten zur Zuordnung zu den Zensurenfeldern in WinZep oder/und eine Kennung (N) für Ganztagsangebote. Die Spalte „Typ“ enthält die Zuordnung der Pflichtfremdsprachen in Kursform, die Spalte „ok“ steht für „offene Kurse“ (andere Schulformen erhalten dann diesen Kurs), die Spalte „Gr.-W übern.“ Dient zur Erfassung der Kurse, deren Belegung am Ende eines Schuljahres in ein neues Schuljahr übernommen werden sollen.</p>
Lehrerdaten	Lehrer-Daten sollten nicht von Hand eingegeben werden. Sie können prima aus izn-Stabil ex- und in DaNiS importiert werden. Anschließend müssen nur noch die Lehrerkürzel eingegeben werden.

Stichwort	Bemerkungen
Lernmittelverwaltung	... ist auf Schülerebene unter "Allgemein2" verfügbar. Hier sollte mindestens für jeden Schüler der Status der Lernmittelausleihe erfasst werden. Die eingegebenen Daten können bei einem aktivierten Filter global geändert oder gelöscht werden. Die zu bezahlenden Geldbeträge können jahrgangswise auf Schulebene im Karteireiter "Lernmittelausleihesätze" eingegeben werden.
Namenszusatz	Hiermit sind solche Namensbestandteile wie von, van der ,de oder ähnliche gemeint
Nicht beschreibbare Felder	Das Wiederholerfeld und die Felder für Abgangsdatum, nächste Schule und Schulform können nur innerhalb der zugehörigen Programmfunktionen beschrieben werden. Bei der Aufnahme eines Schülerdatensatzes kann der Eintrag im Wiederholerfeld durch die Auswahl eines Wiederholerschlüssels bei der Herkunft erzwungen werden.
Ort	Der Wohnort einer Adresse kann nur aus einer Liste gewählt werden, der unter „Bearbeiten Orte bearbeiten...“ vorher eingegeben wurde. Diese Liste sollte eindeutig sein, d. h. jede Zeile dieser Liste sollte nur einmal existieren.
Pflichteingaben	Bei der Schüler-Datenerfassung müssen mindestens der Nach-, der Rufname, das Geschlecht und das Geburtsdatum eingegeben werden.
Rechte Maustaste	Fast überall arbeitet DaNiS mit Kontextmenüs, die über einen Klick mit der rechten Maustaste aufgerufen werden
Rufname	Der Rufname ist der Name, mit dem die Schülerin oder der Schüler täglich angesprochen wird.
Schüler exportieren	Diese Option im Menü „Datei“ oder auf den Ebenen des Datenbaumes schreibt die Daten in eine XML-Datei, die von dem DaNiS einer anderen Schule wieder importiert werden kann.
Schüler (ohne Gruppenzuordnung)	Diese Datenbaumebene zeigt die Daten der SchülerInnen an, die zwar schon erfasst, aber noch keiner Gruppe zugeordnet wurden. Die Zuordnung erfolgt nach einem Rechtsklick durch die Wahl der Option "Aufnahme".
Sibankformat	Die Daten der Schüler können in dem Datenformat von „Sibank für Windows“ exportiert werden. Damit können weiterführende Programme wie Zeugnisschreib- oder Lernmittelverwaltungsprogramme oder bestehende Serienbriefe weiterhin genutzt werden. Ebenso können Sibankdaten importiert werden.
Speichern	Eingegebene oder geänderte Daten müssen bewusst durch Strg+S oder Klick auf „Speichern“ gespeichert werden. Mit der Option „Autospeichern“ im Menü „Extras“ ist temporär das automatische Speichern auswählbar. Diese Funktion schaltet sich aus, wenn das Programm beendet wird.

Stichwort	Bemerkungen
Statistik – Herkunft	<p>Die Statistikdaten können dann vollständig an izn-Stabil übergeben werden, wenn der Fremdsprachen- und der Konfessionsunterricht, die Religionszu- und die Staatsangehörigkeit sowie der Migrationshintergrund vollständig erfasst wurden.</p> <p>Für die Herkunftsstatistik verarbeitet DaNiS die Daten aus verschiedenen Quellen mit folgender Priorität:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vorhergehendes Schuljahr 2. Eintrag "Allgemein2 vorhergehende Schule" mit den Kürzel GS, HS, RS usw. 3. Eintrag Allgemein2 Herkunft (für Statistik)
Steuerung	Die Navigation durch den Datenbaum ist per Tastatur oder Maus möglich, die restlichen Funktionen sind in erster Linie per Maus steuerbar.
Suchen	Die Suche nach einer Person wird windowsüblich durch die Tastenkombination Strg+F eingeleitet. Anschließend kann durch Tippen des Nachnamens ein Schülerdatensatz gesucht werden. Eine Suche nach Rufnamen, Lehrern oder Verantwortlichen ist nach der Wahl des entsprechenden Tab-Reiters ebenso möglich.
Verantwortliche	<p>Es können beliebig viele Betreuungspersonen für eine Schülerin erfasst werden. Die Personen, die nicht erziehungsberechtigt sind, werden durch ein rotes Kreuz sichtbar gemacht..</p> <p>Die Erfassung von Kontaktdaten in der Verantwortlichenmaske ist nur in besonderen Fällen wie E-Mail-Adresse oder Bank-Daten sinnvoll.</p>
Verkehrssprache	<p>Verkehrssprache ist die Sprache, in der sich die SchülerInnen mit Migrationshintergrund in ihrer Familie unterhalten.</p> <p>Ein Eintrag führt zu der statistischen Berücksichtigung bei den SchülerInnen mit einer nichtdeutschen Herkunftssprache.</p>
Vornamen	In diesem Feld sollten all die Namen in der Reihenfolge eingetragen werden, die auch so in der Geburtsurkunde stehen und deshalb so auf einem Zeugnis erscheinen sollen.