

## **Die Kursverwaltung in DaNiS (ab Version 2.1)**

DaNiS teilt den Unterricht in Fächer und Kurse ein. Ein Fach ist der verbindliche Unterricht in einer Gruppe, ein Kurs ist ein Unterrichtsangebot an Gruppen. Die Teilnahme an einem Kurs kann freiwillig oder Pflicht sein.

### **Wahlpflichtkurse / wahlfreie Kurse oder AGs**

Im Menü „Bearbeiten – Fächer bearbeiten“ muss nur für die Verarbeitung von Arbeitsgemeinschaften ein Fach mit der Kennzahl AG und der Bezeichnung Arbeitsgemeinschaft eingerichtet.

Die weitere Bearbeitung aller Kurse findet dann auf der Ebene der Schulform(en) statt:

Für eine Arbeitsgemeinschaft Schach werden folgende Einträge bzw. Auswahlen vorgenommen:

Bezeichnung: AG-Schach (der Name ist frei wählbar)

Fach: Arbeitsgemeinschaft

Art: AG.

Sollte die AG schulformübergreifend angeboten werden, gilt das als offener Kurs und man muss o.K. auf ja stellen.

Gibt es mehr als ein AG-Band in der Schule, dann kann die Kurs-Bezeichnung die Bandbezeichnung mit enthalten, z.B: AG-Schach-Dienstag

### **Ganztagsangebote**

Unter Bearbeiten – Fächer bearbeiten – wird ein Fach mit dem Kürzel GT und Bezeichnung „Ganztag“ eingerichtet.

Auf der Schulformebene kann nun (Beispiel) folgender Kurs eingerichtet werden:

Kursname: Hausaufgaben Montag, Fach GT, 1 bis 2, Spezial: N (Nachmittags, kann auch eine andere Bezeichnung haben), Art: Wahlfrei. Wenn der Kurs für mehrere Schulformen (HS, RS ...) gelten soll, muss OK (offener Kurs) auf „ja“ gestellt werden.

### **Sprachkurse**

Für einen Wahlpflichtkurs Französisch werden folgende Einträge bzw. Auswahlen vorgenommen:

Bezeichnung: WPK-FR-6

Fach: FR

Art Wahlpflicht

Typ: zweite Fremdsprache

### **Beispiel „Fachleistungskurse“**

A-Kurs:

Kursname = Mathe-A (Kann auch „Mathematik“ heißen, denn er wird auch noch durch die Niveaubezeichnung gekennzeichnet)

Fach = MA

Art = Pflicht

Niveau = erh. (erhöht)

Alle anderen Eingaben sind optional.

Der Mathematik A-Kurs ist bei der Kurszuweisung am „Niveau“ (erh.) erkennbar.

Entsprechendes gilt für Englisch und für die B-Kurse.

### **Beispiel „Religionskurse**

Unter „Bearbeiten“ – „Fächer bearbeiten“ müssen alle Fächer für den Religionsunterricht freigeschaltet werden, die an der Schule erteilt werden. (ev. Religion, kath. Religion, konfessionell-kooperativer Religionsunterricht, Islam, Werte und Normen) Die statistische Relevanz ist auf „ja“ zu stellen.

Auf Schulformebene werden die Kurse eingerichtet. Man benutzt dazu die Kennzahlkürzel für den Religionsunterricht:

RE evangelische Religion  
 RK katholische Religion  
 KR konfessionell-kooperativer Religionsunterricht  
 IS Islam  
 WN Werte und Normen

Beispiel für evangelische Religion:

Bezeichnung: RE (oder wenn es mehr Kurse gibt: RE7-1-HS (erster ev. Religionskurs 7-HS))

Fach: RE

Art: Pflicht

Dementsprechend sind die anderen Religionskurse einzurichten, wenn sie an der Schule erteilt werden.

Beispiele für Kurse auf Schulformebene

**10/11 - Grundschule**

Allgemein 1 | Elternschaft 2 | Fachkonferenz 3 | Gesamtkonferenz 4 | Schulvorstand 5

Schulform: GS Anzahl Schüler: 168 / 85 / 83

Bezeich...	Fach	von	bis	Spezial	Lehrer	Art	Niveau	Typ	o.K.	# Schül.	Gr.-W. übern.
RK4	RK	1	2			Pflicht	gnd.		nein	25	ja
RK3	RK	1	2			Pflicht	gnd.		nein	21	ja
RE4	RE	1	2			Pflicht	gnd.		nein	24	ja
RE3	RE	1	2			Pflicht	gnd.		nein	23	ja
KR2b	KR	1	2			Pflicht	gnd.		nein	19	ja
KR2a	KR	1	2			Pflicht	gnd.		nein	19	ja
KR1b	KR	1	2			Pflicht	gnd.		nein	17	ja
KR1a	KR	1	2			Pflicht	gnd.		nein	18	ja
AG-Tanz	AG	1	1			AG	gnd.		nein	28	nein
AG-Sport	AG	1	1			AG	gnd.		nein	21	nein
AG-PC	AG	1	1		CA	AG	gnd.		nein	21	nein
AG-Musik	AG	1	1		BE	AG	gnd.		nein	24	nein

### Step-byStep –Anleitung für die Verwaltung mehrerer Fremdsprachen

Die Erfassung der 2. oder dritten Fremdsprache lässt sich in DaNiS auf mehrere Arten bewerkstelligen. Sie ist auch davon abhängig, ob die weitere Fremdsprache eine Pflichtfremdsprache oder eine Wahl- bzw. Wahlpflichtfremdsprache ist. Die folgende Step-by-Step-Liste geht davon aus, dass die Fächerliste nicht ausgeweitet werden soll.

- Wähle das Menü "Bearbeiten|Fächer bearbeiten"
- Aktiviere die Sprachen, die an der Schule unterrichtet werden

Fall 1: 2. Fremdsprache ist für alle SchülerInnen einer Klasse Pflichtfremdsprache

- Aktiviere im Datenbaum eine gewünschte Klasse.

- Aktiviere den Tabreiter "Allgemein1"
- Klicke mit der RECHTEN Maustaste in das Feld "Fächervorgaben"
- Wähle "neue Fächervorgabe"
- Wähle die gewünschte Sprache
- Wähle den gewünschten Typ
- Klicke auf "Speichern"
- Klicke in dem Datenbaum mit der RECHTEN Maustaste auf die gewünschte Klasse
- Wähle "Fachvorgaben zuweisen"
- Kontrolliere das Ergebnis bei Schülerinnen unter "Belegungen"

Fall 2: 2. Fremdsprache (Französisch) wird nur von einigen SchülerInnen einer Klasse im Jg. 7 belegt. Deshalb muss diese Sprache als Kursunterricht eingerichtet werden.

- Aktiviere im Datenbaum die gewünschte Schulform
- Aktiviere den Tabreiter "Allgemein1"
- Klicke mit der RECHTEN Maustaste in das Feld "Kurse"
- Wähle "neuer Kurs"
- Gebe unter "Bezeichnung" einen Kursnamen ein z.B. FR07
- Gibt es mehr als einen Französischkurs im Jg.7. dann z.B. FR07I
- Wähle als Fach "FR"
- Wähle die gewünschte Art
- Wähle den gewünschten Typ
- Falls der Kurs schulformübergreifend angeboten wird, wähle o.K.=ja
- Klicke auf "Speichern"
- Klicke in dem Datenbaum mit der RECHTEN Maustaste auf die gewünschte Klasse
- Wähle "Kurse zuweisen"
- Wähle im linken Fenster die gewünschten SchülerInnen (Strg+Mausklick)
- Wähle im rechten Fenster FR07
- Klicke in der Mitte auf den Doppelpfeil
- Klicke auf "Schließen"
- Kontrolliere das Ergebnis bei Schülerinnen unter "Belegungen"

### **Kurse und Lehrerfunktionen übertragen (ab Version 1.9 nicht zwingend erforderlich)**

Eine **Kopie** zur Übernahme von Lehrerfunktionen in Fach- und Gesamtkonferenzen in eine neue Schulgliederung (siehe Grafik)

Optionen sind:

Kurse übertragen

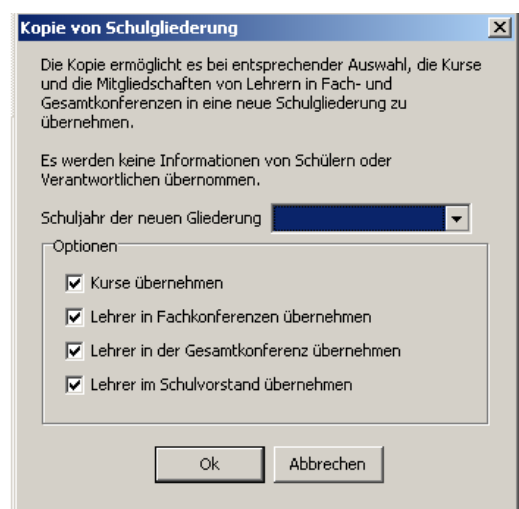
Lehrer in Fachkonferenzen übernehmen

Lehrer in der Gesamtkonferenz übernehmen

Lehrer im Schulvorstand übernehmen

Durch Setzen des Häkchens in einem Feld wird die betreffende Option ausgewählt, ein freies Feld wählt die Option ab.

Informationen über Schüler oder Verantwortliche werden nicht übernommen!



Vor der Kursfortschreibung in ein neues Schuljahr muss ab Version 2.1 auf Ebene der Schulgliederung die Spalte Gr.-übern. (bei Gruppenwechsel in ein neues Schulljahr übernehmen) bearbeitet werden. Alle Kurse, die mit "ja" gekennzeichnet wurden, werden dann beim Gruppenwechsel mit der Option „Belegungen übernehmen“ in das neue Schuljahr übertragen. Dort wird dann die neue Kursbezeichnung eingetragen, (RE-7 wird dann per Hand in RE-8 umeditiert)

Typ	o.K.	# Schül.	Gr.-W. übern.
	nein	24	nein
	nein	21	nein
	nein	21	nein
	nein	28	nein
	nein	18	nein
	nein	17	nein
	nein	19	nein
	nein	19	nein
	nein	23	nein
	nein	24	nein
	nein	21	nein
	nein	25	nein