

Die Verwaltung der Fremdsprachen in DaNiS

Die Erfassung der 1, 2. oder dritten Fremdsprache lässt sich in DaNiS auf mehrere Arten bewerkstelligen. Sie ist auch davon abhängig, ob die weitere Fremdsprache eine Pflichtfremdsprache oder eine Wahl- bzw. Wahlpflichtfremdsprache ist. Die folgende Step-by-Step-Liste geht davon aus, dass die Fächerliste nicht ausgeweitet werden soll.

Schritt-für-Schritt Anleitung:

- Wähle das Menü "Bearbeiten|Fächer bearbeiten"
- Aktiviere die Sprachen, die an der Schule unterrichtet werden

Fall 1: Fremdsprache ist für alle SchülerInnen einer Klasse Pflichtfremdsprache

- Aktiviere im Datenbaum eine gewünschte Klasse.
- Aktiviere den Tabreiter "Allgemein1"
- Klicke mit der RECHTEN Maustaste in das Feld "Fächervorgaben"
- Wähle "neue Fächervorgabe"
- Wähle die gewünschte Sprache
- Wähle den gewünschten Typ (Doppelklick auf Typ)
- Klicke auf "Speichern"
- Klicke in dem Datenbaum mit der RECHTEN Maustaste auf die gewünschte Klasse
- Wähle "Fachvorgaben zuweisen"
- Kontrolliere das Ergebnis bei Schülerinnen unter "Belegungen"

Fall 2: Fremdsprache (Wahlpflichtkurs Französisch) wird nur von einigen SchülerInnen einer Klasse belegt.

Diese Sprache muss als Kursunterricht eingerichtet werden.

- Aktiviere im Datenbaum die gewünschte Schulform
- Aktiviere den Tabreiter "Allgemein1"
- Klicke mit der RECHTEN Maustaste in das Feld "Kurse"
- Wähle "neuer Kurs"

- Gebe unter "Bezeichnung" einen Kursnamen ein z. B. WPK-FR-07
- Gibt es mehr als einen Französischkurs im Jg.7. dann z. B. WPK-FR-07-1
- Wähle als Fach "Französisch"
- Wähle die gewünschte Art (Doppelklick auf Art)
- Wähle den gewünschten Typ (Doppelklick auf Typ)
- Falls der Kurs schulformübergreifend angeboten wird, wähle o.K.=ja (o.K. = offener Kurs)
- Klicke auf "Speichern"
- Klicke in dem Datenbaum mit der RECHTEN Maustaste auf die gewünschte Klasse
- Wähle "Kurse zuweisen"
- Wähle im linken Fenster die gewünschten SchülerInnen (Strg+Mausklick)
- Wähle im rechten oberen Fenster WPK-FR-07
- Klicke in der Mitte auf den Doppelpfeil
- Klicke auf "Schließen"
- Kontrolliere das Ergebnis bei Schülerinnen unter "Belegungen"