

Verwalten der Schullaufbahn mit DaNiS

Um nicht die gesamten Formulare der Schullaufbahnpfehlungen als Einzelberichte drucken zu müssen, kann man auf gemeinsame Felder auf **Schulebene, Eigenschaften2** zugreifen

Dazu müssen, um die vorhandenen Formulare benutzen zu können, folgende Eigenschaften definiert werden (bitte genau schreiben):

Muss individuell auf Schülerebene eingegeben werden

SL01-Beratung-Datum	Zeichenkette	11.02.2010	← Voreinstellung
SL01-Beratung-Uhrzeit	Zeichenkette		←
SL01-Konferenzdatum	Zeichenkette	15.01.2010	←
SL01-Rueckgabe-Trend	Zeichenkette	02.02.2010	←
SL02-Rueckgabe-Elternwunsch	Zeichenkette	10.02.2010	←
SL03-Ausgabedatum	Zeichenkette	17.07.2010	←
SL03-Konferenz-Empfehlung	Zeichenkette	12.06.2010	←
SL04-Empfang-Empfehlung	Zeichenkette	01.06.2010	←
SL04-Ersatzschule-GY	Zeichenkette	Gymnasium Irgendwo	← fest verabreden
SL04-Ersatzschule-HS	Zeichenkette	Hauptschule Irgendwo	←
SL04-Ersatzschule-RS	Zeichenkette	Realschule Irgendwo	←
SL05-Rueckgabe-EmpfBest	Zeichenkette	12.06.2010	← Voreinstellung

Da fast immer die Voreinstellungen für alle Schüler einer Klasse 4 oder der Klassen 4 gelten, können sie gemeinsam genutzt werden.

11.02.2010
SL01-Beratung-Datum
12.40
SL01-Beratung-Uhrzeit
15.01.2010
SL01-Konferenzdatum
02.02.2010
SL01-Rueckgabe-Trend
10.02.2010
SL02-Rueckgabe-Elternwunsch
17.07.2010
SL03-Ausgabedatum
12.06.2010
SL03-Konferenz-Empfehlung
01.06.2010
SL04-Empfang-Empfehlung
Gymnasium Irgendwo
SL04-Ersatzschule-GY
Hauptschule Irgendwo
SL04-Ersatzschule-HS
Realschule Irgendwo
SL04-Ersatzschule-RS
12.06.2010
SL05-Rueckgabe-EmpfBest

Alle voreingestellten Daten erscheinen auf der Schülerebene, Karteikarte „Weitere Informationen3“

Lediglich die Eingabe der Uhrzeit für den Gesprächstermin muss individuell eingegeben werden.

Es ist natürlich sinnvoll, das Gutachten, welches ja individuell erstellt werden muss, einzeln abzuspeichern, da es ggf. weiter bearbeitet oder korrigiert werden kann.

Nach der Erstellung eines Gutachtens wird in der Iconleiste der Ansicht des Berichtes das Icon „Speichern“ gedrückt und das Gutachten unter einem Namen, z. B. Maier-Hans-Gutachten.fr3 in einem speziellen angelegten Ordner „Gutachten“ abgespeichert.



Um diesen Bericht weiter zu bearbeiten, wird er über den Datenbaum, gleich auf welcher Ebene, mit Berichten wieder aufgerufen. Es genügt, irgend einen Bericht auszuwählen und sich die Berichtsvorschau anzeigen zu lassen. Dann wählt man in der Iconleiste das Icon „Öffnen“

Öffnen

Seite bearbeiten



Der zuvor abgelegte Bericht zu dem betreffenden Schüler öffnet sich, und mit dem Icon „Seite bearbeiten“ wird der Bericht in den Editiermodus gesetzt. Wenn jetzt auf ein beschriebenes oder auch leeres Feld im Bericht mit der linken Maustaste doppelt angeklickt wird, öffnet sich das Feld im Memo-Modus und kann beschrieben bzw. verändert werden. Anschließend fragt das Programm, ob die Änderungen in der Vorschau gespeichert werden sollen. Wenn das bestätigt wird, erhält man die veränderte Vorschau. Nun kann dieser veränderte Bericht wieder abgespeichert werden.