



JLO Softwarehilfe J. Leimbrock

J. Leimbrock Buchholzstraße 35 49090 Osnabrück Tel. 0541 122160 Fax 0541 123102
mail: Leimbrock@t-online.de http://www.jloe.de

Osnabrück, den. 16.11.06

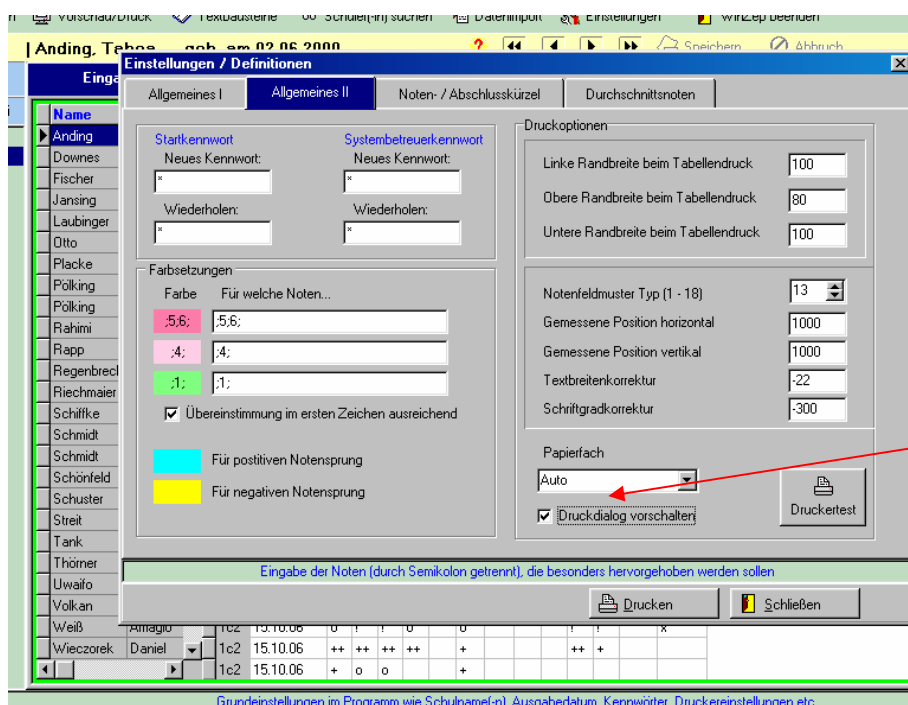
Dokumentieren und Archivieren von WinZep-Dokumenten

WinZep kann ab Version 5.3 Build 03 WinZep-Dokumente archivieren. Voraussetzung ist, dass ein entsprechendes Programm auf dem Rechner installiert ist. Solche Programme sind z. B. Programme zum Erstellen von *.pdf-Dateien oder anderen Programmen, die in Dateien drucken können. In Office 2003 ist zum Beispiel standardmäßig der Drucker Microsoft Image Writer enthalten, der problemlos die Dokumente von WinZep verwalten kann.

Zur papierlosen Ablage dieser WinZep-Ergebnisse ist unter WinZep ein Unterverzeichnis angelegt worden, unter dem es die gleiche Ordnerstruktur gibt, wie sie die ZE-Ordner haben.

Und so geht es:

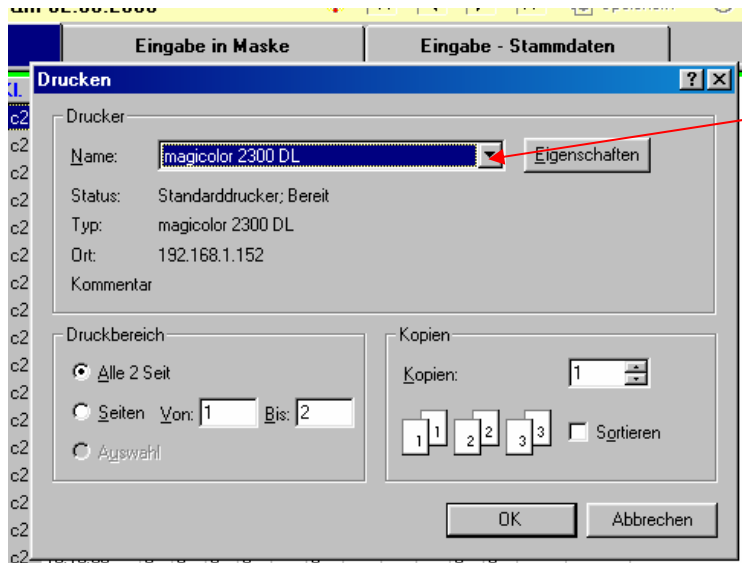
Schalten Sie den Druckdialog ein, der vor Beginn des Ausdrucks vorgeschaltet ist.



Schalter
„Einstellungen“ –
Karteikarte
Allgemeines II

Hier wird der
Druckdialog
vorgeschaltet!

Bei eingeschaltetem Druckdialog wird der Druckauftrag nicht sofort zum Drucker geschickt, sondern es wird folgendes Bild gezeigt:

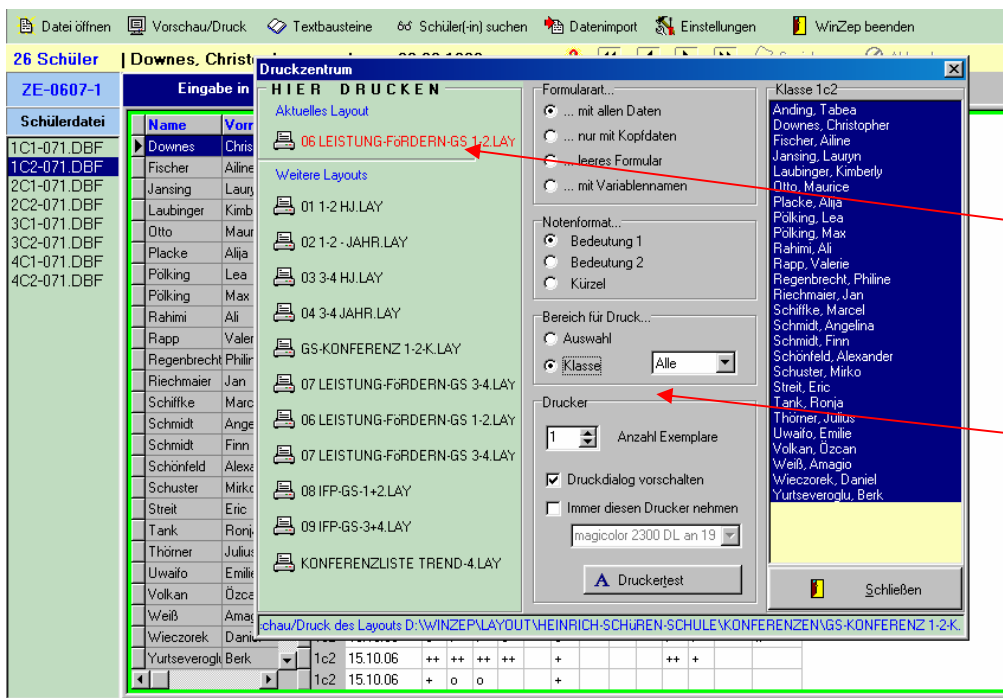


Hier können Sie einen anderen Drucker als den Standarddrucker wählen.

Wählen Sie den Drucker, der Archivierungsdateien erstellen kann, z. B. Adobe oder bei Office 2003 den Microsoft Document Image Writer

Beispiel einer Dokumentenarchivierung

Stellen Sie das aktuelle Layout ein. Wechseln sie in das Druckzentrum. Dort wählen Sie die Option „Klasse“. Alle Schülerinnen- und Schülernamen werden markiert.



aktuelles Layout

Wahl der Klasse

Durch einen Mausklick auf „aktuelles Layout“ (rote Schrift) gelangt man in die Druckansicht.

09 IFF-GS-3+4.LAY

Heinrich-Schüren-Schule

Individueller Förderplan GS 3 - 4 Klasse.: 4c3 Schulj: 2006/2007 Halbjahr: 1. und 2. Datum: 21.06.2006

Name Vorname	DE	RS	S+F	Eng.	SU	REL	MA	MU	KU	WE	TG	SP	Fö. Bed.	bes. Fö. Bed.	AV Stufe	SV Stufe
Beigl Johannes	++	++	2	ne	o	nt	4u	ne	nt	2		2		x	a2	s2
Individuelle Stärken	Jonah zeigt Freude und Einsatz im Musikunterricht. Er kann sich sachgerecht und treffend ausdrücken. Johannes arbeitet in allen Unterrichtsbereichen selbstständig. Johannes arbeitet in allen Unterrichtsbereichen selbstständig. Johannes arbeitet in allen Unterrichtsbereichen selbstständig. Johannes arbeitet in allen Unterrichtsbereichen selbstständig. Johannes arbeitet in allen Unterrichtsbereichen selbstständig.															
Selbsteinschätzung	Johannes neigt dazu, sich in seinen Leistungen zu überschätzen. Johannes kann seine Stärken annähernd richtig beschreiben, neigt aber zur Abwertung der eigenen Ergebnisse. Johannes kann seine Defizite annähernd richtig beschreiben, neigt aber zur Abwertung der eigenen Ergebnisse. Johannes stellt von sich aus Fragen, die den Lernprozess fördern. Mitg beschreiben, neigt aber zur Abwertung der eigenen Ergebnisse															
Zusammenarb. Schule/Erz.-Ber.	Jonah beteiligt sich beständig, aktiv und zuverlässig am Unterricht. Jonah beteiligt sich beständig, aktiv und zuverlässig am Unterricht. Jonah beteiligt sich beständig, aktiv und zuverlässig am Unterricht. Jonah beteiligt sich beständig, aktiv und zuverlässig am Unterricht. Jonah beteiligt sich beständig, aktiv und zuverlässig am Unterricht.															
Lernstand Deutsch	Johannes kann altersgemäße Texte nach selbstständiger Vorbereitung vorlesen. Johannes kann einfache, kurze Texte selbstständig erlesen. Johannes kann kleine Texte aus dem Übungsbereich ohne Vorbereitung vorlesen. Johannes kann kurze Sätze und Wörter aus dem Übungsbereich vorlesen. Johannes kann einzelne unbekannte Wörter erlesen. Johannes kennt alle Buchstaben und kann einzelne Wörter aus dem				Ziel		Johannes soll üben, Texte inhaltlich besser zu verstehen und Dinge mit eigenen Worten beschreiben zu können.									
Maßnahmen Deutsch	Geschichten lesen, Inhalte mit eigenen Worten aufschreiben und einer Gruppe vorstellen															
Lernstand Rechtschreiben	Jonah kann Texte aus dem Übungsbereich fehlerfrei nach Diktat schreiben. Die Schrift ist formklar und flüssig.				Ziel		Johannes muss die Groß- und Kleinschreibung üben. Die Zeichensetzung soll sich verbessern.									
Maßnahmen Rechtschreiben	Johannes erhält verstärkt Worttexte mit fehlenden Anfangsbuchstaben. Nach ihm aussehendigen Regeln soll er entscheiden, ob Wörter groß oder klein geschrieben werden. Er soll Texten falsch gesetzte Interpunktionszeichen aufsuchen, sie verbessern und die Regel dazu benennen können.															
Lernstand Mathematik	Jonah kann zweistellige Zahlen im Zahlenraum bis 100 mit Zehnerübergang ohne Hilfsmittel addieren und subtrahieren. Er kann alle Aufgab				Ziel		Johannes muss seine Einmaleinskenntnisse vertiefen. Die schriftlichen Verfahren sollen ohne Rechenfehler durchgeführt werden.									

Start PublicZone (K:) Dokumentieren und archi... WinZep 11:13

Schalter „drucken“

In dem sich nun öffnenden Druckdialog hat man die Möglichkeit, einen anderen Drucker zu wählen. Hier stellt man ein, ob man einen *.pdf Drucker oder einen anderen Drucker wählt, der Dateien erzeugen kann.

Wenn man den Button „OK“ gewählt hat, fragt das Programm, wohin es die Dateien ablegen soll.

peichern unter

Speichern in: Doku-PDF-Archiv

- ZE-0405-1
- ZE-0405-2
- ZE-0506-1
- ZE-0506-2
- ZE-0607-1**
- ZE-0607-2
- ZE-0708-1
- ZE-0708-2
- ZE-0809-1
- ZE-0809-2

Dateiname: .mdi

Dateityp: Microsoft Document Imaging-Format (*.mdi)

Öffnen Abbrechen

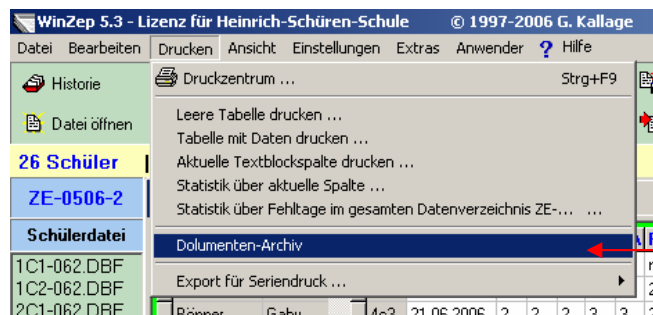
Zielordner

Name der Datei

Im Ordner Winzep (Stammverzeichnis) findet sich ein Ordner Doku-PDF-Archiv. Dieser Ordner enthält eine auf die Halbjahre bezogene Unterstruktur. Bitte wählen Sie das entsprechende Halbjahr aus (Button „Öffnen“ oder Doppelklick) und vergeben sie einen eindeutigen Namen für die Datei, zum Beispiel IPF-3c3-15-11-2006. (Individuelle Förderpläne der Klasse 3c3 vom 15.11.2006)

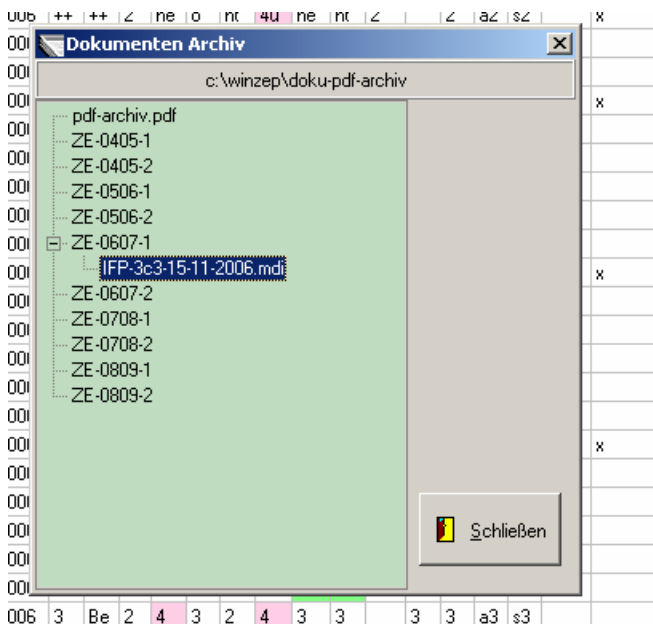
Auf diese Art und Weise können alle Dokumente aus Winzep (Zeugnisse, Schullaufbahn, Förderpläne) archiviert werden. Der Vorteil liegt einerseits in der papierlosen Archivierung, andererseits in der Möglichkeit, eine nicht veränderbare Ablagemöglichkeit mit schnellem Zugriff zu haben.

Im Menü „Drucken“ erhält man Zugriff auf des Archiv, indem man es aus dem Menü heraus aufruft.



Schalter Dokumentenarchiv

Über das Fenster des Archivs lässt sich dann die gewünschte Datei öffnen.



Ein +-Zeichen vor einem Halbjahresordner zeigt an, dass in diesem Ordner bereits eine oder mehrere Dateien abgelegt wurden. Durch einen Mausklick auf einen dieser Ordner öffnet sich der ZE-Ordner und gibt den Zugriff auf eine gewünschte Datei frei.